

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к709) Уголовно-правовые дисциплины



Мерецкий Н.Е., д-р
юрид.наук, профессор

12.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): доцент, доцент, Барей Наталья Сергеевна;

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 252 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 5 |
| контактная работа | 90 | зачёты (семестр) 4 |
| самостоятельная работа | 126 | курсовые работы 5 |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>) | 4 (2.2) | | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 16 4/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 32 | 32 | 48 | 48 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 |
| В том числе инт. | | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 48 | 48 | 80 | 80 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 54 | 54 | 90 | 90 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 54 | 54 | 126 | 126 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Понятие и назначение уголовного процесса; уголовно-процессуальное право и его источники; уголовно-процессуальный закон; принципы уголовного судопроизводства; уголовное преследование; участники уголовного процесса; доказательства и доказывание в уголовном процессе; меры уголовно-процессуального принуждения; ходатайства и жалобы; процессуальные сроки и процессуальные издержки; реабилитация; понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела; предварительное расследование: предварительное следствие и дознание; судебный контроль и прокурорский надзор за органами дознания и предварительного следствия; стадия подготовки к судебному разбирательству; стадия судебного разбирательства; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; особый порядок судебного разбирательства, особенности производства у мирового судьи; производство в суде второй инстанции; исполнение приговора; производство в надзорной инстанции; возобновление дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних; производство по применению принудительных мер медицинского характера; особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц; международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства; основные черты уголовного процесса зарубежных государств. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.14 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Уголовное право |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Криминалистика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Принципы и правила составления процессуальных документов в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

Применять принципы и правила составления процессуальных документов в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыками применения принципов и правил составления процессуальных документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знать:

Действующие нормы материального и процессуального права.

Уметь:

Применять на практике знания действующих норм материального и процессуального права.

Владеть:

Навыками применения на практике знаний действующих норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|-----------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Понятие и назначение уголовного процесса /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|-------------|---|---|---------------------|
| 1.2 | уголовно-процессуальное право и его источники; уголовно-процессуальный закон; принципы уголовного судопроизводства; /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | уголовное преследование; ходатайства и жалобы; процессуальные сроки и процессуальные издержки; реабилитация /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | участники уголовного процесса; /Лек/ | 4 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | доказательства и доказывание в уголовном процессе; /Лек/ | 4 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | меры уголовно-процессуального принуждения /Лек/ | 4 | 3 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела; /Лек/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | предварительное расследование: /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | предварительное следствие и дознание; /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | судебный контроль и прокурорский надзор за органами дознания и предварительного следствия; /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | стадия подготовки к судебному разбирательству; /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 2 | Диспуты |
| 1.12 | стадия судебного разбирательства; /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 | 2 | Активное слушание |
| 1.13 | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | особый порядок судебного разбирательства, особенности производства у мирового судьи; производство в суде второй инстанции; исполнение приговора /Лек/ | 5 | 2 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 2 | Ситуационный анализ |
| 1.15 | производство в надзорной инстанции; возобновление дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних; /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|-------------|------------------------------|---|--|
| 1.16 | производство по применению принудительных мер медицинского характера; особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц; международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства; основные черты уголовного процесса зарубежных государств. /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Понятие и назначение уголовного процесса /Пр/ | 4 | 8 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | уголовно-процессуальное право и его источники /Пр/ | 4 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | уголовно-процессуальный закон /Пр/ | 4 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.20 | уголовное преследование /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | предварительное расследование: предварительное следствие и дознание; судебный контроль и прокурорский надзор за органами дознания и предварительного следствия; /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | стадия подготовки к судебному разбирательству /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.23 | стадия судебного разбирательства /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.24 | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | особый порядок судебного разбирательства, особенности производства у мирового судьи; производство в суде второй инстанции /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.26 | Производство в суде второй инстанции /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.27 | Исполнение приговора /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | Раздел 2. | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачету /Ср/ | 4 | 8 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|-------------|-------------------------------|---|--|
| 2.2 | Подготовка к семинарским занятиям /Ср/ | 4 | 64 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.3 | Курсовая работа /Ср/ | 5 | 54 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 5 | 36 | ОПК-5 ОПК-6 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------|---|---|
| Л1.1 | Таран А.С., под ред. | Уголовный процесс. Практикум: Учебное пособие | Москва: Юстиция, 2020, http://www.book.ru/book/93364 2 |
| Л1.2 | Лазарева В.А., под ред. | Уголовный процесс: Учебник | Москва: Юстиция, 2020, http://www.book.ru/book/93299 8 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Алехин Д.В., Ляпустина Н.С. | Уголовный процесс: сб. лекций | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012, |
| Л2.2 | Алехин Д.В. | Уголовный процесс: сб. задач | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012, |
| Л2.3 | И.С. Смирнова | Практические задания (кейсы) для подготовки контрольных работ по дисциплине «Уголовный процесс» | Омск: Омская юридическая академия, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375166 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|------------------------------------|
| Л3.1 | Барей Н.С. | Уголовный процесс: метод. указания по выполнению контрольной и курсовой работ и подготовке к итоговой аттестации | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014, |
| Л3.2 | Барей Н.С. | Уголовный процесс: метод. указ. по подготовке к семинарским и практическим занятиям | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|-------------------------------------|---|
| Э1 | Электронный каталог НТБ | http://ntb.festu.khv.ru/ |
| Э2 | Справочно-правовая система «Кодекс» | www.kodeks.ru |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|------------|-----------|
|-----------|------------|-----------|

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|---|--|
| 249 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 1303 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 423 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3322 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 3346 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа. | тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели |
| 3337 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний. | информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели |
| 3339 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Криминалистическая лаборатория". | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, стенды информационные, макеты, стеклопакеты информационные, столы-витрины экспозиционные, наглядные учебные пособия, технические средства и оборудование, обеспечивающее реализацию проектируемых результатов обучения, в том числе: унифицированные чемоданы эксперта-криминалиста, стереоскопические микроскопы, переносной экран на треноге. ТСО: переносной проектор, видеодвойка (для каф.УПД) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса обучающимся предлагается ознакомиться с методическими рекомендациями по данной дисциплине и информационным обеспечением, приведенным в данной программе. В процессе обучения студенты должны, в соответствии с планом выполнения самостоятельных работ, изучать теоретический материал по предстоящему занятию и формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения для рассмотрения на лекционном или семинарском занятии.

Самостоятельная работа включает:

Подготовку и выступление на семинарском занятии

Курсовая работа

Подготовка к экзамену, к зачёту

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к семинарским занятиям и тестированию студент должен изучить лекционный материал, внимательно ознакомиться с рекомендуемой литературой, нормативно-правовыми актами, регламентирующими соответствующую сферу общественных отношений. Следует обратить внимание на юридические понятия, используемые в рамках соответствующей темы семинарского занятия, уяснить и запомнить их смысл. При необходимости студенту следует

выполнить практическое задание, выданное преподавателем и уметь объяснить свое решение.

Также выполнить курсовую работу.

Целью работы является закрепление полученных знаний при самостоятельном изучении дисциплины.

При выполнении работы необходимо руководствоваться литературой, предусмотренной рабочей программой по данной дисциплине и указанной преподавателем.

Защита работы выполняется в виде беседы с преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

В целях более углублённого изучения отдельных тем или проблемных вопросов курса учебным планом предусмотрена курсовая работа, которая должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. План, вопросы которого должны отражать основное содержание работы, а также иметь указание на страницы, на которых оно излагается.

3. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, определяется объект и предмет, а также формулируются учебно-исследовательские цели и задачи работы.

4. Основная часть, в которую входят минимум три вопроса темы, деление темы на вопросы магистрант осуществляет самостоятельно.

5. Заключение, в котором подводятся итоги самостоятельного исследования темы, делаются выводы о достижении поставленных во введении целей, задач, обозначается перспектива дальнейшего исследования.

6. Библиографический список (не менее 25 источников), который должен включать в себя учебники, учебные пособия, словари, монографические исследования по данной теме, первоисточники, издания периодической печати (оформление списка используемой литературы следует выполнять по установленному стандарту). Допускается использование электронных баз данных с обязательным указанием источника.

Курсовая работа выполняется в печатном варианте объёмом – 25–30 стр. машинописного текста.

Для правильной организации и логической корректности излагаемого в работе материала следует: 1) уточнить формулировку основной проблемы работы; 2) при необходимости разбить её решение (освещение) на ряд последовательных этапов, каждый из которых должен быть выражен в чётко сформулированных вопросах; 3) подобрать соответствующий список необходимых источников, содержащий исследования наиболее известных авторов; 4) провести содержательный анализ имеющегося материала; 5) дать наиболее полные ответы на поставленные во введении вопросы, обосновать предварительные результаты исследования; 6) на этой основе дать ответ на главный вопрос (проблему) работы.

Курсовая работа должна представлять собой последовательное раскрытие темы путём применения известных автору и необходимых в данном случае логических приёмов, способов и методов. Сноски делаются в обязательном порядке. Характер сносок должен быть однотипным (постраничные или концевые). Грубейшим нарушением является приведение в тексте работы цитат без указания на источник. Однако не стоит перегружать текст работы чрезмерно объёмными цитатами, изречениями, афоризмами, «крылатыми фразами» и т.д. Цитата должна подчёркивать основную идею автора, а не заменять собой её аргументацию и обоснование.

В работе допускается использование схем, таблиц и рисунков, но последние не должны её перегружать. Недопустимым является сканирование учебников, учебных пособий, отдельных частей монографий, а также копирование текстов курсовых работ, выполненных другими обучающимися.

При изложении содержания курсовой работы (в процессе индивидуальных консультаций или непосредственно на защите) студент должен показать: а) понимание специфики темы; б) актуальность рассматриваемых вопросов; в) понимание цели и задач работы; г) умение пользоваться научной/правовой терминологией; д) знание сути описываемых в реферате проблем; е) способность содержательно, аргументировано, корректно излагать собственную позицию в отношении формулируемых в работе положений.

Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя. Курсовая работа должна быть сдана в срок, установленный преподавателем.

Примерные вопросы для защиты курсовой работы:

1. Обоснование актуальности темы.
2. В чем социальный характер выявленных проблем.
3. Каковы теоретические основания избранной темы.
4. Основные выводы и рекомендации по результатам исследования
5. Перспективы исследования темы.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие и назначение уголовного процесса.
2. Стадии уголовного процесса.
3. Уголовно-процессуальная форма, уголовно-процессуальные отношения, процессуальные функции.
4. Понятие уголовно-процессуального права.
5. Понятие и виды уголовно-процессуальной нормы, ее структура.
6. Источники уголовно-процессуального права.
7. Понятие и система принципов уголовного судопроизводства, их характеристика.
8. Понятие уголовного преследования, виды уголовного преследования.
9. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.
10. Обязательства, устанавливаемые посредством доказывания.
11. Понятие доказательств, их свойства и классификация.

12. Процесс доказывания.
13. Виды доказательств.
14. Понятие и классификация мер уголовно-процессуального принуждения.
15. Задержание подозреваемого.
16. Меры пресечения: понятие и виды.
17. Иные меры принуждения.
18. Понятие ходатайств в уголовном судопроизводстве, их виды и порядок заявления и рассмотрения.
19. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
20. Понятие и значение процессуальных сроков, порядок их исчисления.
21. Продление процессуальных сроков и восстановление пропущенного процессуального срока.
22. Процессуальные издержки: понятие и виды.
23. Порядок взыскания процессуальных издержек.
24. Понятие и правовая основа реабилитации в уголовном судопроизводстве.
25. Возмещение имущественного и морального вреда.
26. Понятие и назначение стадии возбуждения уголовного дела.
27. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.
28. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении.
29. Порядок возбуждения уголовного дела.
30. Отказ в возбуждении уголовного дела.
31. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
32. Предварительное следствие.
33. Допзнание.
34. Понятие, значение и виды общих условий предварительного расследования.
35. Подследственность. Место производства предварительного расследования.
36. Начало и окончание предварительного расследования. Сроки предварительного расследования.
37. Соединение и выделение уголовных дел.
38. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.
39. Понятие и виды следственных действий.
40. Общие условия (правила) производства следственных действий.

Методические рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (экзамену/зачёту)

Для подготовки к итоговой аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на зачет/экзамен, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты, конкретные нормы, примеры из правоприменительной практики.

УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (отв. учебные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (отв. учебные структурные подразделения);
- обеспечение выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (отв. издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (отв. эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (отв. юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально (по индивидуальному плану обучения).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.